

## PROFESIONAL UNIVERSITARIO 14 (2050) – DELEGADAS –

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Universitario
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2050
4. Grado del Cargo:	14
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	Donde se ubique el cargo
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional respectiva, ejecutando acciones, procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con la prevención, ejercicio y protección de los Derechos humanos, en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.</p>	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en esta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Coadyuvar en la consolidación de estudios, investigaciones, estadísticas y demás documentos que se generen en desarrollo de las funciones de la Delegada.</li><li>2. Recopilar y mantener actualizada la información técnica, científica, administrativa y jurídica que se requiere en temas relacionados con la Delegada.</li><li>3. Elaborar instrumentos o herramientas metodológicas, así como participar en las actividades para la promoción y divulgación de los derechos relacionados con temas de la Delegada.</li><li>4. Efectuar la atención a los particulares y/o a las comunidades en situaciones de amenaza o riesgo de vulneración de los derechos relacionados con la Delegada.</li><li>5. Realizar trabajo de campo y/o visitas para la verificación de situaciones de amenaza o vulneración de los derechos relacionados con temas de la Delegada.</li><li>6. Mantener actualizados los sistemas de información propios de la dependencia.</li><li>7. Participar en las investigaciones y elaborar la propuesta de informes para presentar a consideración del superior inmediato.</li></ol>	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li><li>2. De acuerdo con los lineamientos dados por el jefe inmediato.</li><li>3. El trabajo de campo y la atención se realiza de conformidad con los procesos y</li></ol>	

<p>procedimientos establecidos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Las propuestas legislativas y los protocolos atienden las normas y las leyes.</li> <li>Atendiendo y siguiendo los protocolos establecidos para tal fin.</li> <li>De conformidad con los lineamientos del superior inmediato y de conformidad con el nivel del cargo y el área de desempeño.</li> <li>De conformidad con los lineamientos del jefe inmediato,</li> </ol>
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, organización del Estado, Código Disciplinario Único.</li> <li><b>MISIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Estructura organizacional y funcional de la Entidad, Derechos Humanos, en particular sobre derechos colectivos.</li> <li><b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> Planeación estratégica, procesos y procedimientos, ofimática, análisis de información, básicos sobre sistema de control interno, sistemas de gestión de calidad, sistemas de gestión ambiental y modelo estándar de control interno para las entidades públicas.</li> <li><b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</li> </ol>
<b>VI. RANGOS DE APLICACIÓN</b>
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
<b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingenierías, Ciencias de la Salud, Ciencias de la Educación, Estadística y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.</li> </ol>